

S T A T U T

Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy im. Jana Pawła II w AUGUSTOWIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1.Ilekroć w "Statucie" jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Prawo oświatowe i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
- b) Organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Powiat Augustowski.
- c) Dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Augustowie.
- d) Szkole bez określenia poziomu - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy im. Jana Pawła II w Augustowie.
- e) Nauczycielach bez szczegółowych określeń - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.

Rozdział 2 Nazwa, typ i siedziba szkoły

§ 2.1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy im. Jana Pawła II, siedziba 16 – 300 Augustów przy Alei Kardynała Wyszyńskiego 3B

2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy im. Jana Pawła II przeznaczona jest dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Augustowski którego siedziba przy ul. 3 Maja 29 16- 300 Augustów

4. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Specjalnych składa się z nazwy Zespół Szkół Specjalnych oraz typu szkoły - nazwy tej szkoły, tj. Zespół Szkół Specjalnych Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy im. Jana Pawła II w Augustowie.

6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku

7. W nazwie szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pisze się Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Augustowie.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 3. 1. Szkoła realizuje zadania z zakresu wszechstronnego rozwoju uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, uczniów z autyzmem i uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi na miarę indywidualnych możliwości, przygotowuje ich do codziennego życia, aby mogły pełniej uczestniczyć w życiu w integracji ze społeczeństwem oraz prowadzi kształcenie teoretyczne i praktyczne w zakresie przysposobienia do pracy.

2. Cele dydaktyczne wychowawcze opiekuńcze i profilaktyczne w tym zapewnienie bezpieczeństwa oraz zadania szkoły wynikają z przepisów prawa.

1)Celem szkoły są w szczególności:

- a) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- b)organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- c)umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- d) uwzględnianie swojej działalności zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia

3. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy posiada opracowany dla danego oddziału program nauczania opisujący wszystkie działania, które przygotowują uczniów do wykonywania czynności pracy.

§ 4. Celami szkoły specjalnej przesposabiającej do pracy są w szczególności:

1.Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkole specjalnej przesposabiającej do pracy jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przesposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.

2.Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających, samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:

- a) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
- b) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu
- c) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje
- d) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych,
- e) zapewnianie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich, np. poprzez stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnej
- f) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
- g) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udział w praktykach wspomaganych;
- h)rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;

- i) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- j) zwiększanie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej , na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- k) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie na miarę indywidualnych możliwości z jego wolności i praw człowieka.

§ 5. Zadaniem szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy są w szczególności:

- 1) Zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych, poprzez aranżowanie sytuacji edukacyjnych pozwalających przetrenować dane umiejętności.
- 2) Dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia,
- 3) Wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu.
- 4) Wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych pod kątem poszukiwania właściwego stanowiska pracy
- 5) Tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy.
- 6) Nawiązanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacji pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób.
- 7) Nawiązanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie.
- 8) Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy)
- 9) Organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzenia wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne).
- 10) Tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju poprzez kultywowanie tych tradycji.
- 11) Przygotowanie ucznia do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka.

12) Organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy pomocy samopomocy, inne).

Rozdział 4

Organy szkoły

§ 6. 1. Organami szkoły są:

- a) dyrektor szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców.

§ 7. 1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, dba o właściwy dobór kadry,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- h) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników,
- i) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
- j) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- k) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
- l) Dyrektor powołuje zespoły przedmiotowe i zadaniowe
- m) Dyrektor ma prawo do powołania pomocników i koordynatorów oraz zlecania im zadań statutowych.
- ł) Dyrektor ma prawo do ujednolicania statutu w razie następujących zmian
- m) Dyrektor szkoły ma prawo zwolnić ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii
- n) Dyrektor szkoły może w porozumieniu z Radą Pedagogiczną powołać inne zespoły nauczycieli do realizacji zadań statutowych szkoły, w szczególności zespoły zadaniowe, Szczegółowe zadania pracowników nie będących nauczycielami określa dyrektor szkoły w przydziałach czynności.

2. Dyrektor szkoły ma obowiązek:

- a) zapewnić bieżącą wymianę informacji między organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, w szczególności poprzez:
 - wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń,
 - organizowanie dwa razy w roku spotkań z ogółem rodziców uczniów
 - przekazywanie informacji drogą e- mailową
 - przekazuje informacje ustne
- b) zapewnić Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą i szczegółowo

w Statucie poprzez wyznaczenie konkretnych pomieszczeń w obiekcie szkoły, wymianę informacji między organami

- c) współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki zdrowotnej,
- d) sprawować nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą.

§ 8. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, profilaktyki, wychowania i opieki.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej .

§ 9.1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.

2. Szczegółową organizację, zakres działania i czynności Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 10.1. W szkole działa Rada Rodziców, która jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 11.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do informacji o postępach rozwojowych dziecka

- a) w czasie spotkań klasowych,
- b) podczas kontaktów indywidualnych,
- c) w formie pisemnej, opracowanej przez wychowawcę lub zespół pedagogów.

3. Dyrektor szkoły organizuje co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego spotkania nauczycieli z rodzicami.

4. Konsultacje dla rodziców ustalają nauczyciele.

5. Nauczyciele wychowawcy klas mają obowiązek:

- a) zapoznania rodziców z zasadami szkolnego systemu oceniania i programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
- b) przekazania rodzicom rzetelnej informacji na temat pełnej i kompleksowej diagnozy ucznia oraz oceny opisowej ,
- c) udzielania rodzicom porad służących pracy rewalidacyjnej w domu ucznia oraz porad związanych z jego rozwojem i przyszłością.

6. Sprawy sporne występujące między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, poprzez powołanie komisji mediacyjnej a w przypadku.

7. Organy szkoły współdziałają ze sobą poprzez:

- a) uczestnictwo dwa razy w roku szkolnym swoich przedstawicieli w zebraniach innych organów,
- b) opiniowanie ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły, w szczególności:
 - zapoznawanie się z planem finansowym szkoły i planem pracy szkoły na bieżący rok szkolny
 - uchwalania programu profilaktyczno – wychowawczego szkoły
 - opiniowanie awansu zawodowego nauczycieli
- c) bieżące informowanie o podjętych uchwałach.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły

§ 12.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania i planu pracy szkoły w terminie zgodnym z odrębnymi przepisami.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi, drugi semestr rozpoczyna się w pierwszym dniu po feriach zimowych a kończy się w ostatnim dniu roku szkolnego.

§ 13. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. O doborze uczniów do oddziału decydują potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów oraz lata oddziaływania psychopedagogicznego. Najważniejszym kryterium jest dobro ucznia i przekonanie, że tworzymy dla niego najkorzystniejsze warunki, które będą wspomagać jego rozwój.

3. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych poziomów (klasy łączone).

4. W codziennym planie zajęć są uwzględnione przerwy, które nie są krótsze niż 5 minut. W przypadku zajęć w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych przerwy w pracy ustala prowadzący nauczyciel w taki sposób, by zrealizować obowiązujący wymiar godzin.

§ 14. 1. Szkoła realizuje różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych lub rodzinnych potrzebna jest pomoc. W szkole jest zorganizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie:

a) zajęć rewalidacyjnych, które stanowią integralną część edukacji uczniów niepełnosprawnych intelektualnie i ze sprzężeniami. Podstawą do zakwalifikowania poszczególnych uczniów do określonej formy zajęć rewalidacyjnych jest możliwie najpełniejsza diagnoza psychologiczno-pedagogiczna. Podczas zajęć nauczyciele stosują swoiste metody pracy z uczniami niepełnosprawnymi intelektualnie, realizują indywidualne plany rewalidacji o określonych celach.

b) zajęć logopedycznych, które są organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy oraz dla uczniów potrzebujących alternatywnych sposobów porozumiewania się. Zajęcia powinien prowadzić nauczyciel z przygotowaniem z zakresu logopedii szkolnej.

c) zajęć terapii ruchowej, które są organizowane dla uczniów z zaburzeniami koordynacji ruchowej oraz z wadami postawy. Zajęcia powinien prowadzić nauczyciel z przygotowaniem z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii.

d) zajęć psychoterapeutycznych, które są organizowane dla uczniów z zaburzeniami emocjonalnymi. Zajęcia powinien prowadzić nauczyciel z przygotowaniem z zakresu psychologii.

e) zajęć rozwijających uzdolnienia, które organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

f) porad i konsultacji.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomocy nauczyciela.

§ 15.1. Szkoła organizuje współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Augustowie:

a) zaprasza pracowników poradni psychologiczno- pedagogicznej na posiedzenia Rady Pedagogicznej, spotkania klasowe rodziców oraz spotkania zespołu nauczycieli koordynującego pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów.

b) korzysta z wiedzy i umiejętności psychologów poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu stworzenia pełnej i kompleksowej opieki edukacyjnej uczniów poprzez organizowanie indywidualnych kontaktów nauczycieli i rodziców z psychologami.

2.1) Szkoła organizuje świetlicą szkolną

2) Świetlica zapewnia uczniom zorganizowaną opiekę wychowawczą umożliwiającą wszechstronny rozwój dziecka, jego zainteresowań, uzdolnień w szczególności poprzez:

- zorganizowane zajęcia kształtujące kreatywność,
- zgromadzone pomoce dydaktyczne
- kąciak biblioteczny i filмотekę

3) Świetlica współpracuje z nauczycielami i rodzicami w zakresie realizowania zadań wychowawczych i opiekuńczych a także dydaktycznych szczególnie poprzez:

- spotkania z rodzicami
- obserwację ucznia i wymianę doświadczeń
- konsultacje i spotkania z rodzicami

4) Dyrektor szkoły opracowuje regulamin świetlicy i jej plan pracy, który pozostaje w zgodności z planem pracy szkoły i zamierzeniami wychowawczo- opiekuńczymi.

5) Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w szkole.

§ 16.1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Majątek szkoły stanowią w szczególności:

- działka o powierzchni 2001m²
- budynek o szkolny o całkowitej kubaturze 481m²

4. Formą użytkowania jest zarząd trwały.

5. Obsługi finansowo– księgowy odbywa się w oparciu o zasady księgowości budżetowej.

§ 17. 1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła posiada pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem oraz pracownię szkolne do realizacji zajęć w ramach przysposobienia do pracy.

2. Organizacja pracowni szkolnych zapewnia wyposażenie pracowni w urządzenia i sprzęt podstawowy i specjalistyczny, zapewniający prowadzenie zajęć praktycznych zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów.

3. Stanowiska pracy w pracowni spełniają normy bezpieczeństwa i higieny pracy. Każda pracownia posiada opracowany i zatwierdzony przez dyrektora regulamin, z którym zapoznawani są wszyscy uczniowie i jest on wywieszony w klasopracowniach.

4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

5. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z szatni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

6. Szkoła prowadzi kącik czytelniczy przeznaczony dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

6. Szkoła *posiada* własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny przyjęty przez Radę Pedagogiczną po uwzględnieniu opinii Rady Rodziców.

7. Szkoła podczas obchodów świąt państwowych oraz ważnych wydarzeń szkolnych może również korzystać z symboli i barw narodowych.

§ 18.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którym koordynuje wychowawca klasy. Do zadań tego zespołu należy w szczególności:

a) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału i tworzenia na ich bazie indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych oraz ich modyfikacja w zależności od potrzeb uwzględniającego formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

b) ustalenie zasad i kryteriów oceny opisowej ucznia,

c) sporządzenie diagnoz funkcjonalnych uczniów,

d) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy oraz podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

e) określenie zalecanych form, sposobów, wymiaru godzin, okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno- pedagogicznej,

f) określenie działań wspierających rodziców ucznia oraz zakresu współdziałania z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli, poradniami specjalistycznymi, organizacjami pozarządowymi,

g) dokonywanie oceny efektywności pomocy po zakończeniu jej udzielania oraz przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły, uwzględnianie ustaleń zespołu w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia,

h) zwoływanie spotkań zespołu w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele pracują w zespołach przedmiotowych powołanych przez dyrektora szkoły, w szczególności:

a) zespół kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym dla uczniów poszczególnych szkół,

b) zespół kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek nauczycieli stanowiących ten zespół (zwany liderem zespołu).

4. Cele i zadania zespołu obejmują:

a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji planów realizacji programu nauczania, prowadzenia programów autorskich i ich ewaluacji,

b) wspólne opracowywanie narzędzi diagnostycznych, metod diagnozy funkcjonalnej uczniów oraz sposobów badania efektów swojej pracy,

- c) zorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d) współdziałanie w pozyskiwaniu pomocy edukacyjnych i specjalistycznego sprzętu do pracowni szkolnych.
- 6. Wszyscy wychowawcy wraz z psychologiem tworzą zespół profilaktyczno - wychowawczy szkoły.
- 7. Do zadań zespołu należy zwłaszcza:
 - a) opracowywanie i modyfikowanie programu profilaktyczno – wychowawczego szkoły,
 - b) diagnoza i rozwiązywanie problemów wychowawczych szkoły.
- 8. Pracą zespołu kieruje nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
- 9. Dyrektor szkoły może w porozumieniu z Radą Pedagogiczną powołać inne zespoły nauczycieli do realizacji zadań statutowych szkoły, w szczególności zespoły zadaniowe.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 19. 1.W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.

§ 20. 1.Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowania godności osobistej ucznia.

2. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należy:

- a) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- b) planowanie i zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego, wychowawczego i rewalidacyjnego,
- c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- d) bezstronność i obiektywizm oraz profesjonalizm w ocenie opisowej uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- e) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu trudności,
- f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
- g) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- h) dokładne i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- i) poszanowanie praw ucznia zawartych w Statucie,
- j) współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań edukacyjnych,
- k) poszanowanie godności współpracowników.

3. Nauczyciel może realizować plan nauczania w oparciu o własny program autorski zatwierdzony przez radę pedagogiczną.

4. Nauczyciel materialnie odpowiada za powierzony mu sprzęt, pomoce dydaktyczne i wyposażenie sali.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- a) poszanowania godności osobistej i zawodu,
- b) odpowiednich warunków pracy umożliwiających wykonywanie swoich obowiązków,
- c) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i instytucji oświatowych,

- d) zgłaszania dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły,
 - e) zgłaszanie dyrektorowi szkoły wniosku o dokonanie oceny jego pracy zawodowej,
 - f) podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
6. Szczegółowy zakres praw i obowiązków określają odrębne przepisy.

§ 21. 1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Podmiotem jego działań jest konkretna osoba.

2. Główną wartością w procesie wychowania prowadzonym przez nauczyciela jest wyzwalanie aktywności ucznia pamiętając, iż każde posiada swoiste uzdolnienia i braki.

3. Rozwijanie dociekliwości poznawczej u ucznia powinno być ukierunkowane na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna.

4. Oddziaływania wychowawcze nauczyciela cechują się życiową użytecznością i powinny wdrażać ucznia do samodzielności społecznej.

5. Nauczyciel-wychowawca powinien kierować się tym, iż każde dziecko ma prawo do dobra własnego i odnalezienia swojego miejsca w świecie.

6. Wychowawca w swojej pracy realizuje następujące zasady:

a) poszczególni uczniowie rozwijają się we właściwym sobie tempie, do tego tempa więc należy dostosować zakres działań wychowawczych,

b) wychowanie musi być oparte na zainteresowaniach uczniów, które są podstawowym kryterium doboru materiału i środków nauczania,

c) za fundamentalną zasadę uznaje się podążanie osobistą ścieżką ucznia, czyli stwarzanie możliwości a nie wymagań,

d) każdy uczeń musi mieć stworzone warunki do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej.

7. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy w szczególności:

1) rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń występujących w zespole uczniów,

2) przestrzeganie procedury postępowania interwencyjnego w sytuacji wystąpienia zachowań niepożądanych u uczniów,

3) współpraca z innymi nauczycielami i rodzicami w zakresie ustalenia planu działań wychowawczych na dany rok szkolny,

4) współpraca z instytucjami wspomagającymi pomoc uczniom zagrożonym patologią.

8. Do zadań nauczycieli w zakresie planowania pracy należy:

1) konstruowanie indywidualnych planów edukacyjno- terapeutycznych uczniów na każdy rok szkolny na podstawie ustalonej diagnozy poziomu rozwoju ucznia, zawierający treści edukacyjno – terapeutyczne.

2) przygotowanie planu pracy logopedycznej, rehabilitacyjnej lub psychologicznej z uczniem jako elementu indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego ucznia,

3) przygotowanie rocznego planu pracy wychowawczo-profilaktycznej z zespołem uczniów.

§ 22.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców (opiekunów) o zasadach szkolnego systemu oceniania. Rodzice (opiekunowie) potwierdzają

fakt zapoznania się z szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania kwituje własnoręcznym podpisem, złożonym w obecności wychowawcy klasy.

5. W przypadku pojawiających się istotnych niepowodzeń w rozwoju umiejętności ucznia wychowawca powinien niezwłocznie poinformować o tym jego rodziców (opiekunów).

6. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:

- a) na pisemny wniosek co najmniej 50 % ogółu rodziców danego oddziału,
- b) w wypadku rażącego naruszenia przez wychowawcę dyscypliny pracy.

§ 23.1. Do zadań szkolnego nauczyciela logopedy należy w szczególności:

- a) badanie diagnostyczne zgłaszanych uczniów,
- b) organizowanie i prowadzenie zajęć związanych z korekcją wad wymowy oraz nabywaniem języka i umiejętności porozumiewania się w każdy możliwy dla ucznia sposób (także z zastosowaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC),
- c) prowadzenie doradztwa specjalistycznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców (spotkania indywidualne, konsultacje, spotkania warsztatowe, zajęcia otwarte),
- d) współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Augustowie w celu doskonalenia form pracy z dzieckiem specjalnej troski,
- c) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

2. Nauczyciel logopeda prowadzi następującą dokumentację, w szczególności:

- a) dziennik zajęć logopedycznych wg zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami
- b) dokumentację zawierającą przeprowadzane diagnozy i czynności uzupełniające z zastosowaniem obowiązujących kwestionariuszy diagnostycznych

3. Szczegółowy zakres obowiązków logopedy szkolnego określa Dyrektor szkoły.

4. Do zadań psychologa w szkole należy:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia,
- b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
- c) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

§ 24.1. Pracownicy administracji i obsługi szkoły. W celu prawidłowego wykonywania zadań zapewniających sprawne funkcjonowanie placówki zatrudniania się następujących pracowników:

a) główną księgową, do obowiązków której należy w szczególności:

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami
- prowadzenie gospodarki finansowej jednostki z obowiązującymi zasadami
- analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu
- dokonywanie kontroli wewnętrznej
- opracowanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora jednostki, dotyczących prowadzenia rachunkowości

b) sekretarza szkoły do obowiązków którego należy w szczególności:

- przestrzeganie w pracy ustaleń instrukcji kancelaryjnej, a w szczególności klasyfikacji akt zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla Zespołu Szkół Specjalnych,
- prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej Zespołu Szkół Specjalnych,
- prowadzenie akt osobowych i ich aktualizowanie,
- prowadzenie rejestru zwolnień lekarskich i list obecności pracowników.

c) robotnik do prac lekkich do obowiązków którego należy w szczególności:

- dbanie o ład, porządek i higienę we wszystkich wyznaczonych pomieszczeniach szkolnych: klasach, korytarzach, klatkach schodowych i na całej posesji oraz na przyległym placu chodnikowym
- wykazywanie troski o cały majątek szkoły oraz dbałość o bezpieczeństwo uczniów i całego personelu szkolnego
- sprawowanie opieki nad powierzonym majątkiem szkolnym (narzędzia, sprzęt, materiały)
- dokonywanie każdorazowo po zakończeniu pracy kontroli wszystkich pomieszczeń szkolnych, urządzeń i instalacji elektrycznych w zakresie ppoż.

§ 25.1. Pracownicy obsługi wykonują zadania zapewniające sprawne funkcjonowanie szkoły.

2. Szczegółowe zadania pracowników nie będących nauczycielami określa dyrektor szkoły w przydziałach czynności.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki oceniania wewnątrzszkolnego

§ 26. Wewnątrzszkolny system oceniania opracowany w szkole dotyczy oceniania dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 27.1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu jego rozwoju psychofizycznego i postępów w opanowywaniu przez niego nowych umiejętności i wiadomości.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków uczniów określonych w statucie szkoły.

§ 28.1. Ocenianie odbywa się według szczegółowo opracowanych kryteriów zawartych

- a) w systemie oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły przysposabiającej do pracy
- b) w systemie oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zespołach rewalidacyjno- wychowawczych.

§ 29.1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) wspieranie ucznia w jego rozwoju psychofizycznym i adaptacji społecznej,
- 2) uzyskanie obiektywnych informacji o rozwoju dziecka i o jego bieżących postępach w poszczególnych obszarach oddziaływania dydaktyczno-wychowawczego i rewalidacyjnego,

- 3) ustalenie kierunków oddziaływań pedagogicznych,
- 4) wdrażanie nauczycieli do systematycznego monitorowania efektów swoich metod pracy z uczniem upośledzonym umysłowo, z uczniem upośledzonym umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, uczniem z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 6) informowanie rodziców (opiekunów) o osiągnięciach edukacyjnych dziecka oraz jego potrzebach rozwojowych w celu uczynienia rodziców osobami współodpowiedzialnymi za proces rewalidacji .

§ 30.1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje :

- 1) opracowanie szczegółowych kryteriów oceny opisowej postępów rozwojowych ucznia,
- 2) opracowanie, zgodnego z programem szkoły, zestawu ogólnoszkolnych narzędzi dokonywania oceny opisowej poziomu rozwoju ucznia,
- 3) bieżące diagnozowanie i opisywanie zasadniczych obszarów funkcjonowania dziecka,
- 4) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 5) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 31.1. Na koniec każdego semestru dokonuje się podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określanych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych oraz ocen z zachowania.

a) Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, ucznia z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

b) Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, ucznia z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

d) Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.

e) Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna

(semestralna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie wpływa na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

f)Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

g) Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

h) O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo wyższej Rada Pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do dokonania diagnozy pedagogicznej ucznia. Sformułowana na piśmie diagnoza stanowi jednocześnie ocenę rozwoju dziecka.

Zespół koordynujący pomoc psychologiczno-pedagogiczną zobowiązany jest do opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Szczegóły dotyczące treści IPET – u regulują odrębne przepisy.

4. Ocena opisowa powinna uwzględniać wszystkie zasadnicze obszary funkcjonowania ucznia. Powinna akcentować postępy i nowe osiągnięcia ucznia , a nie skupiać się na tym, czego nie był on w stanie osiągnąć.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć rozwijających kreatywność należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

a) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

6.1) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia bierze się pod uwagę następujące kryteria:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły,

d) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób,

e) dbałość o piękno mowy ojczystej,

f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

g) okazywanie szacunku innym osobom.

7.1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie

z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§32.1. Uczeń jest traktowany podmiotowo w procesie dydaktyczno-wychowawczym, powinien w szczególności:

- a) mieć dostosowane treści, metody i organizację nauczania do swoich możliwości psychofizycznych,
- b) zgłaszać dyrektorowi, nauczycielom i pracownikom obsługi uwagi, wnioski dotyczące wszystkich spraw uczniowskich oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia,
- c) mieć zapewnioną opiekę wychowawczą i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- d) być sprawiedliwie, obiektywnie i jawnie ocenianym,
- e) znać swoje postępy w rozwoju ,
- f) zgłaszać nauczycielowi problemy budzące szczególne zainteresowanie z prośbą o pomoc w ich rozwiązaniu,
- g) posiadać swobodę wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza się tym dobra innych osób,
- h) korzystać z pomieszczeń, sprzętu i środków dydaktycznych szkoły na zasadach ustalonych w regulaminie pracowni,
- i) uczeń może wnieść skargę do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia swoich praw.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia skargę do dyrektora szkoły składa uczeń w terminie trzech dni od naruszenia tego prawa.

3. Dyrektor rozpatruje skargę w trybie zgodnym z kodeksem postępowania administracyjnego.

§33. Obowiązki uczniów:

1) udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie się w ich trakcie:

- a) udział uczniów w zajęciach edukacyjnych jest obowiązkowy,
- b) na wszystkie zajęcia uczeń przychodzi punktualnie,
- c) uczeń jest przygotowany do różnego typu zajęć według wymogów przedmiotów,
- d) uczeń systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych oraz w życiu klasy,
- e) w czasie zajęć uczeń zobowiązany jest do wykonywania poleceń nauczyciela i sumiennej pracy na lekcji, zachowania się na lekcji cichego i spokojnego, przestrzegania obowiązujących zasad, norm społecznych na zajęciach, wypowiedania się na lekcji po udzieleniu głosu przez nauczyciela, przemieszczania się po sali tylko za zgodą nauczyciela, przestrzegania regulaminu klasopracowni, utrzymywania ładu i porządku w swoim miejscu pracy i otoczeniu, spożywania posiłku w czasie przerwy.

2) Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach:

- a) rodzic lub opiekun ma obowiązek w ciągu 1 tygodnia usprawiedliwić nieobecność dziecka na zajęciach telefonicznie, osobiście lub pisemnie. Spóźnienia należy usprawiedliwiać na bieżąco.

3) Dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju.

a) w szkole obowiązują następujące zasady stroju szkolnego i wyglądu ucznia:

- strój galowy: białe bluzki lub koszule, granatowe lub czarne spodnie/spódnice,
- strój codzienny: dowolny, ale nie ekstrawagancki, ubiór estetyczny, czysty, funkcjonalny,
- strój sportowy obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego,
- uczesanie ucznia powinno być estetyczne i funkcjonalne, nie powinno ono przeszkadzać

podczas pracy,

4) Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

a) w czasie zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane),

b) podczas przerw telefon może być używany w trybie "milczy",

c) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą nauczyciela,

d) zaginięcie lub kradzież telefonu należy zgłosić wychowawcy klasy,

e) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kradzież i zniszczenie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych przyniesionych przez ucznia.

5) Właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły specjalnej oraz pozostałych uczniów zwłaszcza:

a) uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły,

b) stosować się do ogólnie przyjętych norm i zasad zachowania się w grupie.

Rozdział 9

Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.

§ 36. 1. Postępy uczniów w rozwoju i ich aktywność poznawcza mogą być wzmocniane poprzez następujące rodzaje nagród:

a) słowne pochwały nauczyciela,

b) słowne pochwały dyrektora szkoły,

c) dyplom,

d) nagrodę rzeczową w postaci emblematu, książeczki, zabawki, itp.,

e) prezentację sylwetki ucznia i jego prac na tablicy szkolnej,

f) prezentację sylwetki ucznia i jego pracy w kronice szkoły,

g) list pochwalny do rodziców- skierowany przez Radę Pedagogiczną i dyrektora szkoły.

3. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody. Uczeń który otrzymał nagrodę może odwołać się do Dyrektora w ciągu 7 dni, a decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 10

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary

§ 34.1. Za naruszenie postanowień statutu szkoły uczeń może być ukarany:

a) upomnieniem nauczyciela,

- b) upomnieniem dyrektora,
- c) naganą nauczyciela,
- d) naganą dyrektora.

2. Uczeń może odwołać się od kary do wychowawcy klasy i dyrektora szkoły. Uczeń który otrzymał karę może odwołać się do Dyrektora w ciągu 7 dni i decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 11

Przypadki, w których dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§35.1. Dyrektor w drodze decyzji może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w następujących przypadkach:

- 1) uczeń nie zgłosił się do szkoły, a nie podlega już spełnieniu obowiązku szkolnego,
 - 2) rodzice (opiekunowie) ucznia przedłożyli dyrektorowi szkoły pisemną prośbę o skreśleniu ich dziecka z listy uczniów, a uczeń nie podlega już obowiązkowi szkolnemu.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Podlaskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, zwłaszcza gdy:
- a) uczeń stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych uczniów,
 - b) wszedł w konflikt z prawem i jego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
 - c) nie realizuje obowiązku szkolnego.

Rozdział 12

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.

§36. 1. Wszyscy uczniowie szkoły na podstawie wywiadów środowiskowych mają zapewnioną niezbędną pomoc psychologiczną – pedagogiczną.

2. Dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielem psychologiem i wychowawcami udziela specjalistycznego wsparcia w niezbędnym zakresie.

3. Szkoła współpracuje z asystentami rodziny, kuratorami i instytucjami wspomagającymi szkołę.

4. Nauczyciel psycholog jest członkiem miejskiego zespołu interdyscyplinarnego.

Rozdział 13

Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego

§37.1. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny przyjęty przez Radę Pedagogiczną po uwzględnieniu opinii Rady Rodziców.

2. Sztandar uczestniczy we wszystkich uroczystościach, które odbywają się w szkole. Opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną. Do uroczystości szkolnych należą w szczególności:

- a) Rozpoczęcie roku szkolnego

- b) Święto Szkoły
- c) Dzień Edukacji Narodowej
- d) Dzień Patrona Szkoły
- e) Ślubowanie uczniów
- f) Święto Niepodległości
- g) Święto Uchwalenia Konstytucji 3 Maja
- h) Zakończenie roku szkolnego.

3. Podczas uroczystości szkolnych, z wyłączeniem świąt państwowych, śpiewany jest hymn Rodziny Szkół im. Jana Pawła II. Podczas uroczystości szkolnych, poświęconych świętom państwowym, śpiewany jest hymn Polski - "Mazurek Dąbrowskiego".

Rozdział 14

Współpraca ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami wspierającymi działalność szkoły

§ 38.1. Szkoła współpracuje z różnymi organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży oraz rodziny, w tym:

- a) ze stowarzyszeniami
- b) z fundacjami.

2. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami również w zakresie działalności innowacyjnej.

Rozdział 15

Postanowienia końcowe

§ 39.1. Zespół Szkół Specjalnych, w tym szkoła wchodząca w skład zespołu używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zespół Szkół Specjalnych posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespół Szkół w Augustowie.

Ponadto szkoła posiada pieczęć urzędową zawierającą napis

Szkoła Przystosowująca do Pracy im. Jana Pawła II w Augustowie.

3. Szkoła używa pieczęci szkolnych:

Zespół Szkół Specjalnych w Augustowie

Aleja Kardynała Wyszyńskiego 3B, 16-300 Augustów

Zespół Szkół Specjalnych

Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy im. Jana Pawła II

Aleja Kardynała Wyszyńskiego 3B, 16-300 Augustów

Zespół Szkół

Szkoła Przystosowująca do Pracy im. Jana Pawła II

Aleja Kardynała Wyszyńskiego 3B 16-300 Augustów

4. Szkoła używa pieczęci okrągłych z godłem narodowym Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Duża pieczęć:

Zespół Szkół w Augustowie

Szkoła Przysposabiająca do Pracy im. Jana Pawła II w Augustowie

2) Mała pieczęć:

Szkoła Przysposabiająca do Pracy im. Jana Pawła II w Augustowie

3) Pieczęć do laku mała

Zespół Szkół Specjalnych w Augustowie

§ 40.1. Zmiany w Statucie wprowadza się uchwałami Rady Pedagogicznej.

Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy im. Jana Pawła II w Augustowie został wprowadzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 9/18/19 z dnia 13 września 2019r.